

# Inspectierapport

Mijn Tweede Thuis (KDV)

Sweelinckplein 5

3314 CL Dordrecht

Registratienummer 463812505

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	10-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	27
Veiligheid en gezondheid .....	30
Overzicht getoetste inspectie-items .....	32
Pedagogisch klimaat.....	32
Personeel en groepen .....	35
Veiligheid en gezondheid .....	36
Gegevens voorziening .....	38
Opvanggegevens .....	38
Gegevens houder.....	38
Gegevens toezicht.....	38
Gegevens toezichthouder (GGD).....	38
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	38
Planning .....	39
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	40

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de beroepskwalificaties, VE-certificaten, inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, het opleidingsplan en de meldcode kindermishandeling.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten, pedagogisch coach, de pedagogisch beleidsmedewerker en houder.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk ten tijde van het inspectiebezoek niet op al de beoordeelde punten in orde zijn.

De toezichthouder heeft meerdere tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor de domeinen 'pedagogisch klimaat' en 'personeel en groepen'.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) Mijn Tweede Thuis maakt deel uit van Mijn Tweede Thuis Kinderopvang Dordrecht. Mijn Tweede Thuis Kinderopvang Dordrecht bestaat uit een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO), die gevestigd zijn op hetzelfde adres in Dordrecht.

De beide locaties worden aangestuurd door de houder, tevens een van de 3 pedagogisch beleidsmedewerkers/ coach. De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn verdeeld over de houder en 2 personeelsleden; te weten de beleidsmedewerker en de coach, tevens beroepskracht. De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het vormgeven en opstellen van het pedagogisch beleid van Mijn Tweede Thuis. De 2 pedagogisch coaches bieden het team op pedagogisch gebied ondersteuning.

KDV Mijn Tweede Thuis is sinds 3 januari 2011 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 48 kindplaatsen. Het KDV is gevestigd in een pand aan het Sweelinckplein. In hetzelfde pand is ook buitenschoolse opvang gevestigd. Het KDV bestaat uit 2 stamgroepen, te weten 2 dagopvanggroepen; groep Spetter en groep Spatter voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Op beide groepen wordt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Er wordt gewerkt met het VE programma Uk & Puk.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Op 20 januari 2020 heeft een jaarlijkse inspectie plaatsgevonden waarbij de kernzaken uit de Wet Kinderopvang zijn onderzocht. De diploma's/certificaten van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoen niet wat betreft het onderdeel coaching.

Uit het nader onderzoek op 17 juli 2020 is gebleken dat de tekortkoming, geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 januari 2020 is verlopen. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

Op 5 oktober 2021 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden na aanleiding van een wijzigingsverzoek. De houder heeft via een wijzigingsformulier de gemeente Dordrecht gevraagd de houdergegevens te wijzigen in het LRK van een éénmanszaak naar een Besloten Vennootschap (BV). De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Door de Coronacrisis zijn in 2021 niet alle kinderopvanglocaties bezocht. Op KDV Mijn Tweede Thuis heeft geen jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden in 2021.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Het beleid en de praktijk van de houder voldoen niet aan alle beoordeelde voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogisch klimaat ten aanzien van verantwoorde opvang tijdens de peuterspeelzaal activiteit op orde. Een beroepskracht zorgt voor een prettige, ontspannen sfeer en heeft voldoende interactie met de kinderen op de groep. Ten tijde van het inspectiebezoek voldoet het pedagogisch klimaat op de groep Spatter minimaal aan de eisen van verantwoorde opvang, maar wordt er niet gewerkt conform het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder constateert in het huidige onderzoek de volgende tekortkomingen;

- *In de praktijk handelen beroepskrachten op meerdere vlakken niet conform het pedagogisch beleid. Dit geldt voor beschreven onderwerpen ten aanzien van verantwoorde opvang en de voorschoolse educatie.*
- *Het pedagogisch beleidsplan bevat ten aanzien van meerdere verplichte onderwerpen geen concrete beschrijving van de werkwijze ervan op KDV Mijn tweede thuis.*
- *De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen voldoet niet aan de wettelijk vastgestelde eisen.*
- *Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit een geldig getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.*
- *Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie hebben met gunstig gevolg scholing afgerond op het gebied van voorschoolse educatie.*
- *Niet alle ingezette beroepskrachten voorschoolse educatie beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.*
- *Het opleidingsplan voldoet niet aan de wettelijk vastgestelde eisen.*

- *De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.*

Voor een toelichting op de beoordeling van de voorwaarden wordt verwezen naar de inhoud van het rapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

KDV Mijn Tweede Thuis beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Te weten versie december 2021, toegestuurd door de beleidsmedewerker op 20 januari 2022. Aanvullende heet KDV Mijn tweede thuis een pedagogisch werkplan, te weten versie augustus/ september 2020, toegestuurd door de beleidsmedewerker op 20 januari 2022.

De houder voldoet niet aan een de 2 beoordeelde wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid. De houder zorgt er tevens onvoldoende voor dat de beroepskrachten op KDV Mijn Tweede thuis volgens het pedagogisch beleid werken.

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder volgt per onderdeel een weergave van de bevindingen en een toelichting waaruit blijkt dat de houder wel of niet voldoet aan de wettelijke voorwaarden:

## Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan/ werkplan voldoet niet aan de beoordeelde wettelijke voorwaarden. In het pedagogisch beleidsplan is geen concrete beschrijving opgenomen van:

- De werkwijze van de groepen.
- Indien van toepassing, de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Toelichting;

Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt uit observatie en diverse gesprekken met de houder, beleidsmedewerker en beroepskrachten dat KDV Mijn tweede thuis een andere werkwijze hanteert in de praktijk dan beschreven is in het pedagogisch beleidsplan/ werkplan. Hierbij gaat het om beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan/ werkplan over het aantal stamgroepen en de vormgeving, invulling en organisatie van de peuterspeelzaal.

- De beschrijving in het pedagogisch beleidsplan suggereert dat de peuterspeelzaal een aparte stamgroep is voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, waar kinderen worden gebracht en gehaald door ouders.  
De toezichthouder constateert op basis van observaties en gesprekken met beroepskrachten, de beleidsmedewerker en houder het volgende; In de praktijk bestaat kinderdagverblijf Mijn tweede thuis uit enkel 2 verticale stamgroepen; groep Spetter en groep Spatter. In beide groepen worden kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. De peuterspeelzaal betreft in de praktijk geen aparte stamgroep, waar kinderen worden gebracht en opgehaald door hun ouders, maar een extra speelruimte binnen het kindercentrum waar het kinderdagverblijf op vaste momenten gebruik van maakt. De peuters met een VE indicatie uit de beide stamgroepen Spatter en Spetter gaan op dinsdagochtend en donderdagochtend van 09.00 tot 13.00 uur met een beroepskracht uit hun stamgroep samen naar de peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal is een extra ruimte binnen KDV Mijn tweede thuis, die tevens gedeeld wordt met de gelijknamige en inpanidige buitenschoolse opvang van de houder. Hier wordt op de genoemde momenten een programma/ reeks aan activiteiten buiten de eigen stamgroep geboden in een setting van een horizontale groep; namelijk met maximaal 16 peuters. Van beide groepen 'Spatter' en 'Spetter' gaat een beroepskracht mee met de peuters naar de peuterspeelzaal.
- Peuters zonder een indicatie voor de voorschoolse educatie uit de groepen Spetter en Spatter kunnen enkel deelnemen op de dinsdagochtend en donderdagochtend aan het activiteitenprogramma in de peuterspeelzaal indien daar plek voor is (maximaal 16 kinderen). En de activiteiten van de peuterspeelzaal aansluit bij het ontwikkelingsniveau en behoefte van het betreffende kind. Deze werkwijze is niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.
- In de praktijk wordt de peuterspeelzaal niet door het kinderdagverblijf gebruikt tijdens de schoolvakanties en in principe niet op overige dagen waarop de BSO open is en er veel BSO kinderen worden opgevangen. In het pedagogisch beleidsplan is niet opgenomen dat naast de vakanties van de scholen ook tijdens studiedagen van scholen de activiteiten in de peuterspeelzaal mogelijk niet plaats vinden.

## Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt er onvoldoende voor dat de beroepskrachten op KDV Mijn Tweede Thuis volgens het pedagogisch beleidsplan werken.

Hieronder staan enkele beschrijvingen uit het pedagogisch beleids-/werkplan van KDV Mijn Tweede Thuis. Daarna beschrijft de toezichthouder enkele voorbeelden die de toezichthouder observeert

7 van 40

ten tijde van het inspectiebezoek, waaruit blijkt dat er geen uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan/ werkplan.

#### Pedagogisch beleidsplan/ werkplan

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan/werkplan hoe op KDV Mijn tweede thuis in de praktijk invulling wordt gegeven aan onder andere een positief klimaat, persoonlijke aandacht, zelfstandigheid stimuleren en de omgang met baldadigheid en ongewenst gedrag. In het pedagogisch beleidsplan/ werkplan zijn onder andere de volgende beschrijvingen opgenomen;

- *Creëren van positief klimaat*

*"Wij zijn van mening dat ieder kind positieve aandacht verdient en zien het als onze verantwoordelijke taak hier het juiste klimaat voor te creëren. We werken vanuit de gedachte dat alles wat we doen moet bijdragen aan een goede sfeer in de opvang en een positieve ontwikkeling van onze huisgenootjes."*

- *Persoonlijke betrokkenheid en responsiviteit*

*"In de omgang met kinderen zijn wij betrokken, toegankelijk en transparant. Wij luisteren naar een kind, naar wat het wil, voelt, denkt en naar zijn behoeftes en verlangens. We reageren sensitief, positief zorgend en positief kritisch."*

- *Zelfstandigheid stimuleren*

*"We moedigen het aan om nieuwe dingen te proberen en benadrukken en prijzen de positieve ontwikkelingen die we zien. Ook in de eigen verzorging (bijvoorbeeld bij het uit- en aankleden) laten we het kind zoveel mogelijk een actieve deelnemer zijn in plaats van een passieve ontvanger."*

- *Handelen bij ongewenst en baldadig gedrag*

*"Bij baldadigheid of ander ongewenst gedrag leggen we beslist de grenzen en regels nog eens uit waarbij we duidelijk maken dat we niet het kind, maar het gedrag afkeuren. We sturen en corrigeren het kind altijd op een positieve manier. Daarbij geven we zelf het goede voorbeeld. We leren de kinderen met elkaar om te gaan, leggen uit wat hun gedrag met de ander doet of kan doen, we laten ze elkaar helpen, creëren situaties waarin ze kunnen samenwerken et cetera. We corrigeren de kinderen op een positieve manier. We geven geen straf, hoogstens een positieve 'time-out' (even apart nemen). We leren het kind wat wel en wat niet mag. We blijven altijd rustig, we blijven altijd professioneel. We zijn geen oppas, de kinderen zijn niet onze neefjes of nichtjes. Bij ongewenst gedrag leggen we het kind uit waarom iets niet mag. We laten zien wat hun gedrag veroorzaakt/doet met de ander. We laten het kind duidelijk merken dat we niet hem, maar zijn gedrag afkeuren. Bied het kind alternatieven, benoem het gewenste gedrag (bijvoorbeeld Niet bijten. Ben je boos? Vertel het met woorden. Zeg stop hou op ik vind het niet leuk.) We maken het weer goed (positief afronden eventueel gepaard met een kus, knuffel of aai over de bol)"*

#### Observatie praktijk

Het valt de toezichthouder op dat gedurende de observatie in de groep Spatter van 09.15 tot 10.00 uur een onrustige sfeer heerst. De interacties van beroepskrachten naar kinderen toe zijn naast enkele positieve interacties overwegend sturend en corrigerend van aard. De interacties zijn vluchtig en/of worden niet altijd afgemaakt. Kinderen worden niet betrokken bij de persoonlijke verzorging als het gaat om het stimuleren van zelfstandigheid. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden;

Een van de jongste kinderen huilt. De beroepskracht vraagt aan het kind wat er is. Ondertussen wordt de groep kinderen voorzien van eten.

De beroepskracht zegt tegen een kind "*Nee ik wil nu dat je de vork aan mij geeft!*". Waarna het kind de vork aan de beroepskracht geeft.

Een kind gaat zelf van tafel en speelt in de ruimte. Op een later moment laat een beroepskracht aan de toezichthouder weten dat het betreffende kind deze week voor het eerst op de opvang is samen met nog een ander kind. Een jongste kind aan tafel huilt nog steeds. Een aanwezige stagiaire neemt het kind van tafel, gaat met het kind op de grond zitten en neemt haar op schoot. Op het moment dat de meeste kinderen nog eten begint een beroepskracht zonder aankondiging de handen van een kind te poetsen, die op dat moment aan het eten is en vraagt "*ben je nog aan het eten?*". Het kind reageert niet en de beroepskracht gaat door met handen poetsen. Wanneer zij klaar is met handen poetsen loopt de beroepskracht weg. De beroepskracht poetst vervolgens de handen van een ander kind die op dat moment een beker in haar hand heeft en vraagt "*Wil je het zelf in je tas doen?*" Het kind reageert niet op de vraag van de beroepskracht, waarna de beroepskracht zelf met de beker naar de tas loopt om het op te ruimen. Op dat moment zitten 2 kinderen aan de tafel aan elkaar. De beroepskracht aan tafel reageert op de 2 kinderen met "*(naam kind) en (naam kind), de volgende keer gaan jullie niet meer naast elkaar zitten*". Een ander kind roert met haar lepel in haar beker water. Wanneer de beroepskracht dit ziet, zegt ze tegen het kind "*Uh (naam kind), het is geen soep! Zal ik je even schoon water geven, want dit is niet lekker*". Het kind reageert niet op de reactie en vraag van de beroepskracht. Op dat moment pakt de beroepskracht het water en de lepel van het kind en ruimt dit op. De beroepskracht komt terug met een washand voor de handen van het kind. Het kind krijgt geen nieuw water. De andere beroepskracht zegt tegen een kind aan tafel "*Jij wilde zelf een cracker. Moet je het wel eten*". Daarna volgen enkele positieve interactie;

Eén van de kinderen heeft de druiven op gegeten. "*Goed zo! Je kan het wel! Helemaal op! Wat doen we hier mee? In de prullenbak of je bakje?*". Daarmee bedoelt de beroepskracht het takje van de druif. Een ander kind vraagt iets aan de beroepskracht. "*Wat zeg je lieverd?*" vraagt de beroepskracht. Als het kind nogmaals de vraag stelt legt de beroepskracht aan het kind uit dat straks als de peuterspeelzaalkindjes naar boven gaan, ze met het kind gaat knutselen. Aan een ander kind wordt uitgelegd dat zij over een kwartier naar boven gaan.

Inmiddels loopt een deel van de kinderen rond door de ruimte of speelt in de ruimte en een deel zit nog aan tafel met een beroepskracht. De andere beroepskracht verschoont de kinderen beurtelings en een stagiaire geeft één van de jongste kinderen de fles. De beroepskracht aan tafel zegt tegen een kind aan tafel; "*(naam kind) op je billen! Zal ik de bananen zo even uit je oren halen? Je gaat wel goed luisteren toch? Op je billen blijven zitten!*". Direct daarna begint één van de jongere kinderen op de grond hard te huilen. De pedagogisch coach die net binnen is en lijkt te hebben gezien wat er is gebeurd, zegt "*Oh zachtjes*" tegen het kind die erbij betrokken blijkt te zijn en ontfermt zich over het huilende kind. Tegen het andere kind zegt de pedagogisch coach op strenge toon "*Kom eens even hier. Ga eens even nadenken. Je bent (naam kind) aan het duwen!*" Wanneer het kind niets zegt, geen oogcontact maakt met de pedagogisch coach en wegloopt, gaat de pedagogisch coach achter het kind aan en zegt nogmaals gehurkt "*Ga maar eens even nadenken*", waarna het kind het contact blijft vermijden, weg loopt en verder gaat spelen. De pedagogisch coach troost het huilende kind verder en vraagt aan het kind of het goed gaat.

Een beroepskracht zegt tegen één van de kinderen "*Jij hebt deze! We gaan niet afpakken!*". De kinderen lopen en spelen door elkaar heen, een paar kinderen zitten nog aan tafel en de kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan worden voorzien van hun tas en mogen bij de deur staan wachten in een rij.

Uit bovenstaande observatie blijkt dat op de groep Spatter tijdens het gezamenlijke eet- en drinkmoment en de overgang naar een volgende activiteit voor een deel niet conform het

pedagogisch beleid gehandeld wordt. Hieronder wordt de vergelijking tussen beleid en praktijk verder explicieter toegelicht.

- *Het creëren van een positief klimaat*

Uit bovenstaande observaties blijkt dat de beroepskrachten op meerdere momenten niet vanuit de visie werken dat alles wat zij doen bijdraagt aan een goede sfeer in de opvang en een positieve ontwikkeling van de kinderen. De interacties gedurende het eet en drinkmoment zijn naast enkele positieve interacties overwegend sturend en corrigerend van aard. In verhouding is er weinig tot op sommige momenten geen positieve interactie en daarmee positieve aandacht voor de individuen kinderen en de groep als geheel.

- *Persoonlijke betrokkenheid en responsiviteit*

Uit bovenstaande observaties blijkt dat beroepskrachten op meerdere momenten geen betrokkenheid tonen; meerdere keren worden door de beroepskracht geïnitieerde interacties met kinderen niet afgemaakt. De beroepskracht stelt op verschillende momenten een vraag aan een kind, wanneer het kind niet (direct) reageert gaat de beroepskracht over tot een andere handeling, zonder de interactie passend af te maken of af te sluiten.

- *Het stimuleren van de zelfstandigheid*

Uit bovenstaande observaties blijkt dat de beroepskracht de kinderen in de persoonlijke verzorging niet stimuleert zoveel mogelijk een actieve deelnemer te laten zijn in plaats van een passieve ontvanger. De beroepskracht pakt de washandjes en wast beurtelings de handen van de kinderen. Aan het handen wassen zelf wordt geen enkele vorm van aandacht besteed in de zin van aankondiging of verwoorden van wat er gebeurt.

- *Handelen bij baldadig of ongewenst gedrag*

Uit bovenstaande observaties blijkt dat de beroepskrachten niet conform het beleidsplan werken als het gaat om handelen bij baldadig of gewenst gedrag. Het corrigeren gebeurt niet op een positieve wijze, leggen niet uit waarom iets niet mag en/of wat het ongewenste gedrag met de ander doet. Voorbeelden zijn; De beroepskracht vertelt bijvoorbeeld enkel na ongewenst gedrag; wanneer 2 kinderen aan elkaar zitten aan de tafel dat zij de volgende keer niet meer naast elkaar mogen zitten. Of nadat een kind een ander kind pijn heeft gedaan "*Kom eens even hier. Ga eens even nadenken. Je bent (naam kind) aan het duwen!*".

#### Pedagogisch beleidsplan/ werkplan

Naast bovenstaande wordt er tijdens het inspectiebezoek niet gewerkt conform het pedagogisch beleidsplan betreft de werkwijze van de (stam)groepen. Het pedagogisch beleidsplan/ werkplan beschrijft;

- Werkwijze (stam)groepen

*"Werkwijze*

*2.2 Onze pedagogische middelen*

*Om onze pedagogische doelen te bereiken werken we met:*

- *Verticale én horizontale stam- en basisgroepen*
- *Het VVE-programma Uk&Puk op onze dagopvang en peuterspeelzaal"*

*" Verticaal*

*Bij Mijn tweede thuis is het werken met verticaal samengestelde stamgroepen*

*(verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar) voor onze dagopvang een bewuste keuze geweest"*

*" Horizontaal*

*Doordat wij een peuterspeelzaal in huis hebben en een opendeurenbeleid voeren kunnen wij de kinderen van de dagopvang ook gescheiden activiteiten aanbieden en laten profiteren van de voordelen van opvang in een horizontale groep*

*Onze peuterspeelzaal voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar bevindt zich op de eerste verdieping van ons pand. De eerste verdieping is zodanig ingericht dat de ruimte als peuterspeelzaal kan worden gebruikt op de momenten dat de bso'ers op school zitten. De ruimte biedt plaats aan één peutergroep van maximaal 16 kinderen. We bieden onze peuterspeelzaalactiviteiten gedurende 40 schoolweken, momenteel op de dinsdagen donderdagochtend. Tijdens de schoolvakanties hebben we de ruimte in gebruik voor de bso en is de peuterspeelzaal gesloten."*

*"Peuterspeelzaal*

*Op onze peuterspeelzaal werken we met het VVE-programma Uk&Puk.*

*8.45 - 9.00 uur: ouder-kindmoment en overdracht*

*9.00 - 13.45 uur:*

- Kring/welkom/goeiemorgen*
- Diverse activiteiten*
- Eten&drinken (fruit)*
- Diverse activiteiten*
- Lunch (brood)*
- Kring/dag/tot ziens*

*13.45 - 14.00 uur: ouder-kindmoment en overdracht"*

#### Observatie praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek worden de kinderen van KDV Mijn Tweede thuis van 09.15 tot 10.00 uur opgevangen op de twee stamgroepen 0-4 jaar; de groep Spetter en de groep Spatter. Op de eerste etage is een ruimte voor de peuterspeelzaal aanwezig. Deze ruimte bestaat uit 2 naast elkaar gelegen ruimtes die met een deur aan elkaar verbonden zijn. Deze ruimte dient tevens als opvangruimte voor de kinderen van de buitenschoolse opvang (BSO) van de houder, wanneer de BSO open is. De peuterspeelzaal biedt volgens het pedagogisch beleid/ werkplan gedurende 40 weken in het jaar opvang aan peuters op de dinsdag en donderdagochtenden van 08.45 tot 14.00 uur. En is de peuterspeelzaal gesloten tijdens de schoolvakanties, omdat de BSO de ruimte dan in gebruik heeft.

Een pedagogisch coach vertelt om 09.15 uur aan de toezichthouder dat alle kinderen van het kinderdagverblijf op dit moment in de twee stamgroepen; Spetter en Spatter worden opgevangen. De peuters worden nu niet opgevangen op de peuterspeelzaal, omdat de kinderen van de BSO op dat moment gebruik maken van de gedeelde peuterspeelzaal-/ BSO ruimte. Dit heeft te maken met een studiedag van een school. Er wordt halverwege de ochtend besloten dat de peuters om 10.00 uur toch naar de peuterspeelzaalruimte gaan. Er blijken die dag weinig BSO kinderen (3 kinderen) opgevangen te worden op de BSO. De peuterspeelzaalkinderen maken om 10.00 uur gebruik van één van de 2 ruimtes van de gedeelde peuterspeelzaal/ BSO ruimte. De BSO kinderen maken gebruik van de andere ruimte van de peuterspeelzaal/ BSO ruimte.

Deze werkwijze waarin de kinderen van de peuterspeelzaal tussen 09.00 en 10.00 uur worden opgevangen in de 2 dagopvanggroepen wijkt af van de werkwijze zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Eén van de beroepskrachten vertelt dat het ook wel eens is voorgekomen dat op een dag met mooi weer de kinderen van de peuterspeelzaal buiten zijn gaan spelen op het moment dat er BSO kinderen worden opgevangen in de gedeelde peuterspeelzaal/ BSO ruimte vanwege een studiedag van een school. In het beleid is de werkwijze, waarin de peuterspeelzaal wijkt voor de BSO in het geval de BSO open is voor een studiedag niet opgenomen in het pedagogisch beleid. Tevens wordt de volgorde van het programma zoals opgenomen in het pedagogisch beleid gewijzigd ten tijde van het inspectiebezoek. Om 09.15 uur eten en drinken de

kinderen van de peuterspeelzaal in de groepen Spetter en Spatter. Om 10.00 uur gaan de kinderen van de peuterspeelzaal naar de peuterspeelzaal, waar vervolgens een kringactiviteit wordt uitgevoerd en aansluitend een verjaardag wordt gevierd. In het programma van de peuterspeelzaal is opgenomen dat er om 08.45 uur een ouder-kind moment is. En de kinderen om 09.00 uur worden opgevangen in de peuterspeelzaal, een kringmoment plaatsvindt met welkom en goedemorgen, en vervolgens diverse activiteiten worden gedaan en er daarna wordt fruit gegeten.

Bovenstaande is besproken met de pedagogisch beleidsmedewerker en houder. Zij laten weten de situatie zoals geobserveerd door de toezichthouder erg te betreuren en het vervelend te vinden dat de dag van het inspectiebezoek op deze wijze is verlopen. De houder geeft aan momenteel te kampen met uitval onder het vaste personeel. Een tweetal beroepskrachten zijn al een langere tijd uitgevallen en in de ochtend van het inspectiebezoek is in groep Spatter nog een ziekmelding van een vaste beroepskracht gedaan. Hierdoor zijn op de dag van het inspectiebezoek ad hoc besluiten genomen t.a.v. inzet personeel/ stagiaires en de invulling van de dagindeling. De houder erkent dat de uitwerking van deze keuze op groep Spatter niet tot het gewenste pedagogisch klimaat (werken conform beleid) heeft geleid op de dag van het inspectiebezoek. Op een later moment laat de houder weten n.a.v. het inspectiebezoek en de terugkoppeling van de toezichthouder in gesprek te zijn gegaan met het team over hetgeen teruggekoppeld is door de toezichthouder. Ook laat zij weten personele wijzigingen te hebben doorgevoerd om de pedagogische kwaliteit en stabiliteit op beide stamgroepen 'Spetter' en 'Spatter' te kunnen borgen in de huidige omstandigheden van personele krapte.

### **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: In de groep Spatter tijdens een eet- en drinkmoment en tijdens activiteiten in de peuterspeelzaal voor peuters uit de groepen Spatter en Spetter. De beschrijvingen hier onder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder zijn 2 basisdoelen beschreven.

#### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- *De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.*

Een kind in groep Spatter gaat tijdens het eet- en drinkmoment van tafel en speelt vervolgens met speelgoed in de groepsruimte. De beroepskrachten laten het kind zijn gang gaan. Eén van de beroepskrachten vertelt aan de toezichthouder dat dit kind pas is gestart op de opvang en nog moet wennen aan het kinderdagverblijf.

- *De beroepskrachten gedragen zich op momenten sensitief en responsief naar de kinderen.*

Wanneer een kind in de groep Spatter zich door een ander kind heeft bezeerd, komt de pedagogisch coach, troost het kind en vraagt aan het kind of het gaat.

Een kind in groep Spatter stelt een vraag aan een beroepskracht. De beroepskracht vraagt "wat zeg je lieverd?", als ze het niet kan verstaan. Waarna het kind nogmaals de vraag stelt. "Als straks de peuterspeelzaalkindjes naar boven gaan, ga ik met jou knutselen", beantwoordt de beroepskracht.

Na het eten speelt een deel van de kinderen in de groep Spatter en loopt een deel van de kinderen rond door de ruimte. De beroepskracht van de groep Spatter komt de peuters die naar de peuterspeelzaal gaan ophalen. "Ik ga de kinderen van de peuterspeelzaal meenemen", laat ze weten. Aan de kinderen wordt gevraagd om bij de deur een rij te maken. De beroepskracht verzamelt de kinderen die nog rond lopen of spelen. Wanneer zij terug komt bij de deur staan de kinderen onrustig bij de deur. De beroepskracht vraagt aan de kinderen "Is mijn mooie trein er nog?", waarna de kinderen rustig worden. De beroepskracht benoemt aan de kinderen "Zo het gaat even een beetje anders dan anders." En vraagt aan de kinderen wat er anders gaat. De beroepskracht legt aan de kinderen uit dat juf (naam) vandaag ziek is.

- *De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals de zijn; ze geven complimentjes, hebben oogcontact en treden bemoedigend toe.*

In de groep Spatter heeft één van de kinderen zijn druiven op gegeten. "Goed zo! Je kan het wel. Helemaal op", zegt de beroepskracht tegen het kind.

Ten aanzien van de emotionele veiligheid valt de toezichthouder het volgende op in de groep Spatter; Gedurende het fruit eten en drinken zijn de interacties tussen de kinderen en beroepskrachten overwegend corrigerend en organisatorisch van aard. Tevens worden interacties met de kinderen geïnitieerd door de beroepskracht niet altijd afgemaakt. Wanneer een beroepskracht een vraag stelt aan een kind wordt niet altijd gewacht op een antwoord. Zie voor een toelichting en voorbeelden het kopje 'pedagogisch beleidsplan' en het werken conform pedagogisch beleidsplan, eerder beschreven in dit rapport.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- *Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.*

De beroepskrachten begeleiden in de peuterspeelzaal een kringactiviteit voor de peuters. De pop Puk zit bij de kinderen in de kring en heeft nog geen kleren aan. De beroepskracht laat weten dat het koud is en Puk kleren aan moet. Onder begeleiding van de beroepskracht wordt de pop aangekleed. De beroepskracht kijkt samen met de kinderen naar geschikte kleding voor de pop en haalt diverse kledingstukken uit een bak. De beroepskracht stelt vragen en nodigt de kinderen uit te reageren en helpen. De beroepskracht pakt onder andere een jurk uit de bak en vraagt wat dit is. Een kind roept "jurk". "Ja een jurk", zegt de beroepskracht. "Dansen", laat het kind weten. Waarop de beroepskracht bevestigend reageert en benoemt dat je daar inderdaad in kan dansen. Diverse kledingstukken komen aan bod en ook termen als 'te groot', wanneer kledingstukken te

groot zijn voor de pop. De meeste kinderen reageren op enthousiaste toon. Om beurten mogen kinderen helpen. De beroepskracht verwoordt wat er gebeurd en helpt de kinderen. Wanneer een kind de broek bij de pop wil aantrekken, vraagt ze aan het kind of er ook een label aan de broek zit. De beroepskracht vraagt aan de groep kinderen waar het labeltje zou horen, "aan de achterkant of de voorkant?".

- *De beroepskrachten geven de kinderen op momenten autonomie om zelf te kiezen.*

Eén van de kinderen is jarig geweest en dat wordt gevierd in de peuterspeelzaal. De kinderen zitten in een kring en de jarige krijgt een versierde feestmuts. De beroepskracht vraagt aan de jarige of zij de muts wel of niet op haar hoofd wil hebben. Zodra er liedjes voor de jarige wordt gezongen, vraagt de beroepskracht aan de jarige of ze daarbij op de stoel wil staan of liever wil zitten.

- *De beroepskrachten geven de kinderen op momenten passende uitleg en aanwijzingen*

De jarige heeft meerdere eetbare traktaties meegenomen. Voor het kind de traktaties uitdeelt, laat de beroepskracht de traktaties zien en legt ze aan de kinderen uit dat zij het cakeje dat ze krijgen mogen op eten en het ijsje dat ze krijgen mee naar huis mogen nemen.

Ten aanzien van het stimuleren van de persoonlijke competentie valt de toezichthouder het volgende op in de groep Spatter; Gedurende het fruit eten en drinken worden er door de toezichthouder geen momenten geobserveerd, waarbij de beroepskrachten de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleren. Zie voor een toelichting en voorbeelden het kopje 'pedagogisch beleidsplan' en het werken conform pedagogisch beleidsplan, eerder beschreven in dit rapport.

### **Voorschoolse educatie**

De houder voldoet niet aan al de beoordeelde wettelijke voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE).

De toezichthouder constateert dat de houder niet voldoet aan de volgende voorwaarden;

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Hieronder staat per voorwaarde de bevindingen, zoals geconstateerd ten tijde van het inspectie onderzoek. Hierin is toegelicht of de houder wel of niet aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Aanbod VE

Op KDV Mijn Tweede Thuis werken de beroepskrachten met het VE programma; 'Uk & Puk'. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door middel van het aanbieden van activiteiten vanuit de Uk & Puk methode. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: Taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De houder laat weten dat op KDV Mijn tweede thuis de kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur VE kunnen ontvangen. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan VE.

De houder laat weten dat KDV Mijn tweede thuis ten minste 4 uur VE per dag aanbiedt op beide stamgroepen; Spetter en Spatter; In ieder geval op maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 11.00 uur en van 15.00 tot 17.00 uur. Tevens wordt gedurende de overige uren waarop het KDV open is ook zo veel mogelijk VE aangeboden aan de kinderen, laat de houder weten.

### Pedagogisch beleidsplan

KDV Mijn tweede thuis voldoet niet aan alle beoordeelde wettelijke voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan.

KDV Mijn Tweede Thuis beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Te weten versie december 2021, toegestuurd door de beleidsmedewerker op 20 januari 2022. Aanvullend heeft KDV Mijn tweede thuis een pedagogisch werkplan, te weten versie augustus/ september 2020, toegestuurd

16 van 40

door de beleidsmedewerker op 20 januari 2022. Het betreffende pedagogisch beleidsplan/ werkplan voldoet niet aan alle beoordeelde wettelijke voorwaarden voor VE.

Ten tijde van het inspectiebezoek staan de volgende wettelijk verplichte voorwaarden niet concreet in het pedagogisch beleid/ werkplan beschreven.

- *Hoe het aanbod voorschoolse educatie is ingericht op een manier dat een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie kan krijgen. In de verantwoording van de urennorm telt de houder maximaal 6 uur per dag aan voorschoolse educatie mee.*
- *De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.*  
De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd heeft de houder wel beschreven in het beleid, maar niet de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- *De inrichting van de ruimte waarin de houder de voorschoolse educatie aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor voorschoolse educatie aanbieden.*  
De houder beschrijft in het beleid dat zij met verschillende (themahoeken) steeds een uitdagende leuke leeromgeving creëren. En dat zij een gevarieerd aanbod van (spel)materiaal passend bij de verschillende leeftijden en fasen van ontwikkeling hebben. *'De pedagogisch medewerkers weten goed welke activiteiten en welk materiaal ze kunnen aanbieden om de lichamelijke ontwikkeling, de cognitieve en de sociaal-affectieve ontwikkeling te bevorderen'*. Echter geeft deze beschrijving niet zo concreet mogelijk de inrichting van de ruimte weer en hoe de beroepskrachten passend materiaal voor voorschoolse educatie aanbieden. Het is niet duidelijk wat onder (thema)hoeken wordt verstaan en hoe hier concreet vorm aan wordt gegeven in de praktijk en welk concreet spelmateriaal wordt aangeboden passend voor de voorschoolse educatie.
- *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.*  
De houder beschrijft in het beleid wel de manier waarop een zorgvuldige overgang van het kind van voor naar vroegschoolse educatie plaats vindt. Maar het beleid beschrijft niet de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie.
- *De manier waarop de houder invulling geeft aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe dit de kwaliteit van de voorschoolse educatie bevordert.*  
Uit een telefonisch gesprek met de beleidsmedewerker blijkt dat KDV Mijn tweede thuis ten tijde van het inspectieonderzoek geen invulling heeft gegeven aan de pedagogisch beleidsmedewerker (zoals opgenomen in het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie).

De houder beschrijft wel op een duidelijke manier de invulling van de overige wettelijk verplichte onderdelen in zijn pedagogisch beleid/werkplan:

- De visie op de voorschoolse educatie. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De manier waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- De manier waarop de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.

#### Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder draagt onvoldoende zorg voor dat de beroepskrachten op KDV Mijn Tweede Thuis volgens het pedagogisch beleidsplan werken t.a.v. enkele onderdelen op het gebied van VE. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- **De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van het kind.**

In het pedagogisch beleidsplan/ werkplan is hierover het volgende opgenomen;

*"Onze pedagogisch medewerkers van de dagopvang en peuterspeelzaal observeren de kinderen en leggen hun waarnemingen met betrekking tot de ontwikkeling ook vast in het kindvolgsysteem dat wij gebruiken" "Op de dagopvang en psz is de mentor verantwoordelijk voor het invullen van de observatielijsten (na elke verjaardag) en voor uitnodigen van ouders voor een ouder-leidstergesprek." "De betreffende leidster informeert de ouders over de ingevulde observatielijst. Indien de ouders een gesprek willen naar aanleiding van de observatie kan dat."*

De vaste beroepskracht vertelt tijdens een telefonisch gesprek het volgende over het volgen en vastleggen van de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskracht vertelt dat zij per thema gebruik maken van een registratieformulier. Dit formulier houdt per kind bij of iets al ontwikkeld is of nog in ontwikkeling is. Het formulier biedt ruimte om bijzonderheden te noteren.

Bijzonderheden; bijvoorbeeld wat goed gaat en/of waar het kind nog moeite mee heeft worden genoteerd. Daarnaast wordt per kind de observatieformulieren behorende bij Uk en Puk ingevuld. Hierin staan doelen en wordt genoteerd of deze doelen ontwikkeld zijn of nog in ontwikkeling zijn. Deze worden per kind ingevuld wanneer zij de volgende leeftijden hebben bereikt; 1,5 jaar, 2,5 jaar, 3 jaar, 3,5 jaar en 4 jaar. Om tussen 0 en 1,5 jaar niet een te lange tijd tussen te laten zitten, wordt de ontwikkeling van de kinderen gedurende deze tijd ook half jaarlijks bijgehouden. Hieruit blijkt dat beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en registreren. Echter wijkt de wijze waarop; deels af van de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan heeft het over het invullen van observatieformulieren na iedere verjaardag.

- **De beroepskrachten betrekken de ouders bij de ontwikkeling van de kinderen.**

In het pedagogisch beleidsplan/ werkplan is hierover het volgende opgenomen;

*"In het (VVE-)programma voor de dagopvang en peuterspeelzaal reserveren wij extra tijd voor activiteiten en informatie-uitwisseling met de ouders (zie ook Het VVEprogramma Uk&Puk onze dagopvang en peuterspeelzaal in paragraaf 2.2.6 op pagina 16)" Op pagina 16 is het volgende opgenomen over ouderbetrokkenheid; "Wat te doen in de voorbereidingsweek? Wat is de activiteit in het kader van ouderbetrokkenheid? Wat moeten we doen om dit gedurende het thema te realiseren?"*

En verder op in het pedagogisch beleid is het volgende opgenomen;

*"Peuterspeelzaal*

*8.45 - 9.00 uur: ouder-kindmoment en overdracht*

*13.45 - 14.00 uur: ouder-kindmoment en overdracht"*

De vaste beroepskracht vertelt tijdens een telefonisch gesprek het volgende over het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen; De beroepskracht laat weten dat zij bij ieder thema iets proberen te verzinnen waarbij ouders betrokken worden. Bijvoorbeeld nu met het thema 'knuffels' wordt een knuffelhotel ingericht. Aan ouders wordt gevraagd om met hun kind samen thuis te kijken naar een knuffel en een schoenendoos voor in het knuffelhotel in de groep. De beroepskracht vertelt dat zij ook iets proberen te verzinnen waar ouders actief mee bezig kunnen zijn. Ouders worden via WhatsApp op de hoogte gehouden van het thema; krijgen uitleg over het thema en over waar zij mee bezig zijn. Daarnaast ontvangen ouders foto's en filmpjes. Ten tijde van het inspectiebezoek werd gewerkt met het thema 'Welkom Puk'. De beroepskracht laat weten in verband met afwezigheid bij de start van het thema "welkom Puk" niet te weten wat er specifiek is gedaan in het kader van ouder betrokkenheid tijdens dat thema. Ze laat weten zelf wel in gesprek te zijn geweest met ouders over een schooltasje en wat je meeneemt in het schooltasje.

Uit gesprekken met de beleidsmedewerker, houder en beroepskracht blijkt dat de ouder-kind momenten zoals beschreven in het beleid bij het brengen en halen van de kinderen sinds de Corona-crisis niet meer heeft plaats gevonden. Hieruit blijkt dat er wat betreft ouder-kind momenten tijdens het brengen en halen niet conform het pedagogisch beleid/ werkplan gewerkt wordt.

- **De beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overdracht van het kind naar de vroegschoolse educatie.**

In het pedagogisch beleid is hierover het volgende opgenomen;

*"In het kader van de doorgaande lijn en om de overgang van de dagopvang/peuterspeelzaal naar de basisschool (en eventueel de bso) zo soepel mogelijk te laten verlopen vullen we indien gewenst een overdrachtsformulier (/overdrachtsformulieren peuter-kleuter Dordrecht1) in. Op het overdrachtsformulier staan gegevens van onze organisatie en de persoon die het formulier heeft ingevuld, gegevens over het kind en het gevolgde aanbod, gegevens over de ontwikkeling van het kind gespecificeerd naar ontwikkelingsdomein en opmerkingen van de pedagogisch medewerker. Met toestemming van de ouders sturen we het formulier naar de basisschool en/of bso. Daarbij bieden we, eveneens met toestemming van de ouders, altijd de mogelijkheid voor een zogenaamde warme overdracht, ofwel een persoonlijk gesprek tussen onze pedagogisch medewerker en de toekomstige leerkracht/pm'er van het kind."*

De vaste beroepskracht vertelt tijdens een telefonisch gesprek het volgende over de overdracht van kinderen van de voorschoolse naar voorschoolse educatie. Hiermee wordt bedoeld de overdracht naar de basisschool; Het observatieformulier gaat wanneer het kind 4 jaar is mee naar huis. Als de basisschool daar naar vraagt, kunnen ouders dat zelf doorgeven aan school. De toezichthouder vraagt aan de beroepskracht of zij ook gebruik maken van een overdrachtsformulier, die naar de basisschool gaat. De beroepskracht laat weten niet bekend te zijn met een overdrachtsformulier voor de basisschool en er bij haar weten geen gebruik van wordt gemaakt binnen KDV Mijn tweede thuis. Tevens laat de beroepskracht weten dat een warme overdracht naar de basisschool niet gebruikelijk is. Persoonlijk heeft zij dit zelf nog nooit gedaan, maar heeft er wel eens over gehoord "van horen zeggen". Als de school vragen heeft kunnen zij contact opnemen met KDV Mijn tweede thuis, vertelt de beroepskracht. Hieruit blijkt dat er in de praktijk door KDV Mijn tweede thuis geen overdracht wordt verzorgd naar de basisschool en het KDV geen uitvoering geeft aan een actieve overdracht, zoals beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

Wat betreft het volgende aspect van de voorschoolse educatie draagt de houder wel zorg voor dat beroepskrachten werken conform het pedagogisch beleids-/werkplan.

- **De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.**

In het pedagogisch beleid is hierover o.a. het volgende opgenomen;

*"Op onze dagopvang en peuterspeelzaal werken we met het VVE-programma Uk&Puk. VVE staat voor Voor- en vroegschoolse educatie. Uk&Puk is een speels programma voor kinderdagverblijven en peuterspeelzalen dat pedagogisch medewerkers een manier biedt om methodisch en gericht te werken aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Hierin staan het kind en spelen centraal. Het programma biedt kinderen uitdagende activiteiten waarmee ze actief en zelfontdekkend bezig kunnen zijn, waarbij de thema's en activiteiten steeds inspelen en aansluiten op de verschillende stadia van ontwikkeling waarin de kinderen zich bevinden. Met Puk ontwikkelen onze huisgenootjes zich op een speelse manier.*

*In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen:*

- 1. Spraak- en taalontwikkeling*
- 2. Sociaal-emotionele ontwikkeling*
- 3. Motorische en zintuiglijke ontwikkeling en*
- 4. Rekenprikkel (beginnende rekenvaardigheid).*

*Onze VVE-coördinator verzorgt de jaar- en themaplanning en zorgt ervoor dat het programma op de dagopvang en peuterspeelzaal synchroon loopt. De themaplanning ligt op elke groep en bevat de volgende informatie:*

*Wat te doen in de voorbereidingsweek?*

- Wie is verantwoordelijk voor welke taak (voorbereiding thematafel/themahoek, knutselwerkjes, activiteitenmateriaal, doelenkaarten, woordkaartjes en leesboekjes, klaarleggen activiteitenregistratieformulieren)?*
- Wat is de activiteit in het kader van ouderbetrokkenheid? Wat moeten we doen om dit gedurende het thema te realiseren?*

*Wat te doen in de themaweken?*

- Wat voor wie? Soort activiteit (baby's, dreumesen, peuters) en de activiteiten met verwijzing naar het bijbehorende Uk&Puk activiteitenboek.*
- Waar en wanneer? Binnen buiten? Wanneer in het dagritme? In een grote of kleine groep?*
- Waar werk je aan? Doelen voor de baby's, doelen voor de dreumesen, doelen voor de peuters? Spraak- en taalontwikkeling? Sociaal-emotionele ontwikkeling? Motorische en zintuiglijke ontwikkeling? Rekenprikkel (beginnende rekenvaardigheid)?*
- Waarmee? Wat zijn de bijbehorende benodigdheden?*

*Wat te doen in de overgangswEEK?*

- Herhalen, inhalen, afsluiten, opruimen.*
- Activiteit in het kader van ouderbetrokkenheid.*
- Eventueel bijwerken en opbergen activiteitenregistratieformulieren."*

Ten tijde van het inspectiebezoek gaan de peuters met een VE indicatie na het fruit eten om 10.00 uur naar de peuterspeelzaal. In één van de 2 ruimtes van de peuterspeelzaal hangt een

themaplanning van het huidige thema "welkom Puk". Deze themaplanning bevat een overzicht van de 6 weken die in het teken staan van het thema 'Welkom Puk'. Onder iedere week staan de titels van 2 activiteiten met een verwijzing naar de bladzijden uit het thema boek van de methode Uk en Puk, waarin de activiteiten zijn uitgewerkt door de uitgever. In de themaplanning is onder iedere activiteit opgenomen welke woorden centraal staan. In de huidige week 'week 6' staan de volgende activiteiten op de themaplanning. Voorlezen "Trek je jas maar uit Tom" en afsluitingsactiviteit "Wat een rommel".

Tijdens het inspectiebezoek voeren de beroepskrachten met de peuters in de peuterspeelzaal een activiteit in kringvorm aan. De pop Puk zit ook in de kring en heeft geen kleren aan. De beroepskracht vertelt dat het koud is en Puk kleren aan moet. De beroepskracht laat zien wat er in de bak met kleren zit en laat de kinderen de kledingstukken benoemen. De kinderen mogen beurtelings helpen met het aankleden van de pop Puk. Ondertussen benoemt de beroepskracht o.a. wat er gebeurt. Wanneer de peuters na de kringactiviteiten naar de andere ruimte van de peuterspeelzaal gaan om daar vrij te spelen, hangt de beroepskracht de woordkaarten van de woorden die centraal staan op aan de muur; 'Het doekje', 'de vloer', 'de bezem', 'de kraan' en 'de veger en blik'.

De vaste beroepskracht vertelt naderhand tijdens een telefonisch gesprek het volgende over de toepassing van het Uk en Puk programma; De VE coördinator maakt een jaar en themaplanning en zorgt ervoor dat op de groepen de Uk en Puk thema's gelijk lopen. Op de groep hangt een samenvatting van de themaplanning en de uitwerking van activiteiten is te vinden in de (thema)boeken van het VE programma Uk & Puk.

#### VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

##### *Beroepskwalificatie*

KDV Mijn tweede thuis voldoet niet aan de voorwaarde met betrekking tot de kwalificatie-eis onder de beroepskrachten VE.

Niet alle formatief ingezette beroepskrachten/ stagiaires op KDV Mijn tweede thuis hebben een geschikte beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang. Ten tijde van het inspectiebezoek worden op de groep Spatter 13 kinderen opgevangen door 2 formatief ingezette BOL stagiaires en een beroepskracht. De 2 BOL stagiaires beschikken niet over een geschikte beroepskwalificatie volgens de meeste recente CAO kinderopvang. De ingezette beroepskracht beschikt wel over een geschikte beroepskwalificatie volgens de meeste recente CAO kinderopvang.

##### *Scholing voorschoolse educatie*

KDV Mijn tweede thuis voldoet niet aan de voorwaarde met betrekking tot gevolgde scholing op het gebied van voorschoolse educatie onder de beroepskrachten VE.

Niet alle formatief ingezette beroepskrachten/ stagiaires op KDV Mijn tweede thuis zijn in het bezit van een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie. Ten tijde van het inspectiebezoek worden op de groep Spatter 13 kinderen opgevangen door 2 formatief ingezette BOL stagiaires en een beroepskracht. De 2 BOL stagiaires en de beroepskracht beschikken niet over een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

Aanvullend hierop, wettelijk gezien mag een beroepskracht die nog bezig is met scholing op het gebied van VE en nog niet heeft afgerond enkel onder o.a. de volgende voorwaarden meegerekend worden als beroepskracht voorschoolse educatie;

- De betreffende beroepskracht wordt ingezet naast een beroepskracht voorschoolse educatie die voldoet aan alle kwalificatie en scholings-eisen; beroepskwalificatie, Nederlandse taal-eis en scholings-eis op het gebied van voorschoolse educatie.
- De betreffende beroepskracht zelf voldoet aan de kwalificatie- eis; beschikt over een geldige beroepskwalificatie en de Nederlandse taal-eis (niveau 3F).

De houder laat o.a. per e-mail weten dat de ingezette beroepskracht en de beide stagiaires momenteel de interne opleiding Uk & Puk volgen. Een training betreft kennis en vaardigheden op het gebied van de voorschoolse educatie. De houder laat weten dat zij gestart zijn met de training in februari 2022 en de scholing zullen afronden in december 2022.

#### *Taal-eis*

KDV Mijn tweede thuis voldoet niet aan de voorwaarde met betrekking tot taal niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid (bestaande uit spreken, gesprekken voeren en luisteren) en Lezen.

Niet alle formatief ingezette beroepskrachten/ stagiaires op KDV Mijn tweede thuis zijn in het bezit van een bewijs dat zij ten minste niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid (bestaande uit spreken, gesprekken voeren en luisteren) en Lezen. Ten tijde van het inspectiebezoek worden op de groep Spatter 13 kinderen opgevangen door 2 formatief ingezette BOL stagiaires en een beroepskracht. De 2 BOL stagiaires en de beroepskracht beschikken niet over een bewijs dat zij ten minste niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid (bestaande uit spreken, gesprekken voeren en luisteren) en Lezen.

De houder laat per e-mail weten dat de betreffende ingezette beroepskracht momenteel 3F volgt bij het NTI.

#### De groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 aanwezige kinderen.

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen
Spettergroep	0-4 jaar	14 kinderen
Spattergroep	0-4 jaar	13 kinderen

#### De beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het aantal aanwezige kinderen voldoet niet aan de wettelijke voorwaarde. Er is niet minimaal één beroepskracht voorschoolse educatie per 8 kinderen. Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht voorschoolse educatie- kindratio er als volgt uit;

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Spatter	0-4 jaar	13 kinderen	2 beroepskrachten voorschoolse educatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 beroepskrachten voorschoolse educatie</li> <li>• 2 BOL stagiaires formatief ingezet (i.v.m. ziekte vaste personeel) en</li> <li>• 1 beroepskracht (zonder bewijs)</li> </ul>

				scholing op het gebied van VE te hebben afgerond. De beroepskracht volgt momenteel scholing op het gebied van VE)
Spetter	0-4 jaar	14 kinderen	2 beroepskrachten voorschoolse educatie	2 beroepskrachten voorschoolse educatie

**Toelichting definitie beroepskracht voorschoolse (Wet kinderopvang):** degene die als beroepskracht werkzaam is en belast is met voorschoolse educatie en die voldoet aan de opleidingseisen en scholingseisen, bedoelt in Artikel 1.50, onderdeel a.

Aanvullend hierop, wettelijk gezien mag een beroepskracht in opleiding voor specifiek de voorschoolse educatie enkel onder o.a. de volgende voorwaarden meegerekend worden als beroepskracht voorschoolse educatie;

- De betreffende beroepskracht wordt ingezet naast een beroepskracht voorschoolse educatie die voldoet aan alle kwalificatie en scholings-eisen; beroepskwalificatie, Nederlandse taal-eis en scholings-eis op het gebied van voorschoolse educatie. De betreffende beroepskracht zelf voldoet aan de kwalificatie- eis; beschikt over een geldige beroepskwalificatie en de Nederlandse taal-eis (niveau 3F).

#### Opleidingsplan

KDV Mijn Tweede Thuis voldoet niet aan de beoordeelde wettelijke voorwaarden voor het opleidingsplan. KDV Mijn tweede thuis heeft een opleidingsplan voor 2022. Hierin staat niet duidelijk en toetsbaar op welke manier de houder de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskrachten VE onderhoudt.

Ten tijde van het inspectiebezoek staat het volgende niet concreet in het opleidingsplan beschreven; op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie met betrekking tot de kennis en vaardigheden, genoemd in Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, Artikel 4, het tweede lid, onder a t/m e, worden onderhouden. Onderdelen a t/m e zijn als volgt;

- het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Met betrekking tot scholing op het gebied van voorschoolse educatie is het volgende opgenomen in het opleidingsplan;

*"Onze VVE-doelstellingen voor 2022 zijn:*

*1) de nieuwe collega's trainen/uitrusten met VVE-certificaat*

- 2) de benodigde hercertificeringsactiviteiten realiseren en
- 3) een Uk&Puk trainerscertificaat voor onze pedagogisch coach"

*"De hercertificering van de pedagogisch medewerkers is bedoeld om ervoor te zorgen dat de vakbekwaamheid in het werken met Uk&Puk up-to-date blijft. Een Uk&Puk certificaat is drie jaar geldig. Om na drie jaar voor hercertificering in aanmerking te kunnen komen moet de medewerker jaarlijks twee pedagogisch-educatieve bijscholingen hebben gevolgd. Daarbij vinden we de hercertificeringsbijeenkomsten die we hiervoor organiseren van belang voor alle collega's, voor het gehele team. Ook voor de bso-collega's die zo nu en dan invallen op de dagopvang, ook voor de collega's op kantoor die in het kader van de VVE ondersteunende werkzaamheden uitvoeren."*

Uit bovenstaande beschrijving is niet op te maken of en wanneer er permanente educatie plaats vindt op de verplichte onderdelen genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, Artikel 4, het tweede lid, onder a t/m e.

#### Uitvoering opleidingsplan

In een telefonisch gesprek met een van de vaste beroepskrachten, laat de beroepskracht weten dat eens in de zoveel tijd scholing terug komt. Zij laat weten voor het laatst een avond scholing te hebben ontvangen over het thema Cultuur. Waar vind je dat nou in? Naast bijvoorbeeld de Turkse of Marokkaanse cultuur, waar vindt je Cultuur nog meer? Bijvoorbeeld monumenten. Wanneer deze scholingsavond exact heeft plaatsgevonden weet de beroepskracht niet zeker, mogelijk halverwege het jaar 2021. Deze scholingsavond is door de houder georganiseerd.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De toezichthouder beoordeeld tijdens dit onderzoek 3 van de 4 voorwaarden die nu volgen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie niet. De houder heeft het gehele jaar 2022 de tijd om te gaan voldoen aan de betreffende 3 voorwaarden. De toezichthouder neemt de betreffende voorwaarden beschrijvend mee in dit onderzoek. Volgend jaar zal tijdens het jaarlijks onderzoek beoordeeld worden of de houder in 2022 heeft voldaan de voorwaarden.

Hieronder volgt per voorwaarde een beschrijving of beoordeling.

#### Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker

Uit een telefonisch gesprek met de beleidsmedewerker blijkt dat de houder op KDV Mijn tweede thuis in 2022 momenteel wel een pedagogisch beleidsmedewerker inzet voor de VE vanuit de eisen die worden gesteld aan de reguliere pedagogisch beleidsmedewerker (voorwaarden Wet kinderopvang). Echter blijkt dat de houder ten tijde van het inspectieonderzoek vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie nog geen pedagogisch beleidsmedewerker inzet ter verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. De beleidsmedewerker laat weten niet op de hoogte te zijn van de aanvullende eisen t.a.v. de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker die per 1 januari 2022 gesteld worden vanuit het besluit basisvoorwaarden VE. De houder heeft het hele jaar 2022, om uitvoering te geven aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE.

De beleidsmedewerker laat weten voornemens te zijn in 2022 een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie, zoals opgenomen in het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

De toezichthouder zal volgend jaar beoordelen of de houder in 2022 een pedagogisch beleidsmedewerker heeft in gezet ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit VE. De functie zal mogelijk ingevuld worden door de bestaande pedagogisch beleidsmedewerkers; bestaande uit een beleidsmedewerker, houder/ coach en een beroepskracht/ coach.

#### Invulling van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Uit een telefonisch gesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker blijkt zoals hierboven beschreven dat er ten tijde van het inspectieonderzoek nog geen invulling is gegeven aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker zoals opgenomen in het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Of de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2022 de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie betreft zal volgend jaar worden beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek.

#### Minimale uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

Ten tijde van het inspectieonderzoek heeft de houder het wettelijk verplichte minimaal aantal uren inzet PBM voor de VE voor 2022 voor KDV Mijn tweede thuis nog niet berekend. Uit het telefonisch gesprek met de beleidsmedewerker blijkt dat zij nog niet op de hoogte zijn van de wijze waarop de berekening gemaakt dient te worden.

Toelichting 'minimale uren': Het minimum aantal uren per jaar, wordt jaarlijks bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met 10 uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen 2,5 en 4 jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

De daadwerkelijke uitvoering van de verplichte minimale uren in 2022 kan en is tijdens dit onderzoek niet beoordeeld. Dit zal volgend jaar beoordeeld worden tijdens het jaarlijks onderzoek.

#### Vastlegging aantal doelgroep-peuters (met een VE indicatie)

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde. De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters (met een VE indicatie) op 1 januari 2022 voorschoolse educatie wordt aangeboden op KDV Mijn tweede thuis.

Dit is schriftelijk vastgelegd in een overzicht planning-/presentielijst 10 tot en met 15 januari 2022, genaamd document: '20220309mttvvekinderenpeildatum1januari 2022'

Het document betreft een presentielijst van 10 tot en met 15 januari 2022 met onder de dinsdagen en donderdagen de namen van een groep kinderen. De toezichthouder heeft voor verduidelijking navraag gedaan bij de houder of de namen van de kinderen op de presentielijst alle kinderen met VE indicatie zijn waaraan op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden. De houder bevestigt dit.

#### **Gebruikte bronnen**

- Meest recente pedagogisch plan Mijn tweede thuis, versie december 2021 ontvangen op 20 januari 2022
- Meest recente pedagogisch werkplan Mijn tweede thuis, versie augustus/september 2020, ontvangen op 20 januari 2022
- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten op 10 februari en telefonisch op 1 maart 2022

- Gesproken met beleidsmedewerker en houder op 10 februari en telefonisch op 21 en 28 februari en op 10 en 31 maart 2022
- Bewijs beroepskwalificaties, ontvangen op 9 maart 2022
- Bewijs in opleiding voorschoolse educatie, ontvangen op 9 maart 2022
- Bewijs taalbeheersing niveau 3F, ontvangen op 9 maart 2022 en 31 maart 2022
- Opleidingsplan januari 2022, ontvangen op 20 januari 2022
- Themaplanning 'Welkom Puk', ingezien op de locatie en ontvangen op 9 maart 2022
- E-mail beleidsmedewerker en houder, ontvangen op 9 maart 2022
- 20220309mttvvekinderenpeildatum1januari 2022, ontvangen op 9 maart 2022

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De aanwezige werkzame beroepskrachten, ingezette en aanwezige stagiaires ten tijde van het inspectiebezoek, de pedagogisch coaches/ beleidsmedewerker en de houder zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde wettelijke voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten en/ of beroepskrachten en stagiaires in opleiding op kinderdagverblijf Mijn Tweede Thuis.

De toezichthouder constateert de volgende tekortkoming;

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder zijn per onderdeel de bevindingen weergegeven en toegelicht waaruit blijkt dat de houder wel of niet aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten, een gesprek met de beroepskrachten en de observaties.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
Spatter	0-4 jaar	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 3 kinderen 2- 4 jaar: 9 kinderen Totaal: 13 kinderen	3 beroepskrachten	1 beroepskracht en 2 stagiaires formatief ingezet in verband met ziekte van 2 vaste beroepskrachten.
Spetter	0-4 jaar	0 jaar: - 1 jaar: 5 kinderen 2-4 jaar: 9 kinderen Totaal: 14 kinderen	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten

### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van stagiaires voldoet niet aan alle regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang.

In de CAO kinderopvang staan voorwaarden over de inzet van stagiaires in de kinderopvang. Ten tijde van het inspectiebezoek worden in de groep Spatter 2 stagiaires formatief ingezet in verband met ziekte van de 2 vaste beroepskrachten. Uit gesprek met de houder blijkt dat de betreffende stagiaires niet beschikken over een arbeidsovereenkomst met de kinderopvangorganisatie. In de meest recente CAO is opgenomen dat een stagiaire formatief ingezet mag worden indien de stagiaires een arbeidscontract bezit. De houder laat weten in de veronderstelling te zijn dat een stage praktijkovereenkomst volstaat als arbeidscontract. Na de terugkoppeling van de toezichthouder, laat de houder weten zo snel mogelijk voor de stagiaires die formatief ingezet kunnen worden een arbeidscontract op te gaan stellen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Op KDV Mijn Tweede Thuis worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één stamgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Kindaantal</b>	<b>Maximaal kindaantal</b>
Spetter	0- 4 jaar	14 kinderen	16 kinderen
Spatte	0- 4 jaar	13 kinderen	16 kinderen

### **Gebruikte bronnen**

- Personen register kinderopvang
- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten
- Aanwezigheidsregistratie/ bord in de groepen
- Bewijs beroepskwalificaties, ontvangen op 9 maart 2022
- Bewijs stage praktijkovereenkomsten, ontvangen op 9 maart 2022
- Bewijs salarisstroken stagiaires september t/m februari 2022, ontvangen op 9 maart 2022
- Gesproken met houder en beleidsmedewerker op 10, 21, 28 februari, 10 en 31 maart 2022.
- Mailcontact FCB over gelijkstellingsbewijs kwalificatie-eis PBM, ontvangen op 31 maart 2022

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

*De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.*

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Meldcode

##### *Inhoud meldcode*

Mijn tweede thuis heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaan. De organisatie gebruikt het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

##### *Stappenplan*

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

De meldcode is in printversie en digitaal op de locatie beschikbaar.

#### Bevordering van kennis en gebruik

##### *Meldcode*

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of niet een melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

**Gebruikte bronnen**

- Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 20 januari 2022
- Telefonisch gesproken met beroepskracht op 1 maart 2022

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een</p>

passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,

c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,  
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en  
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.  
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Mijn Tweede Thuis
Website	: <a href="http://www.mijntweedethuis.com">http://www.mijntweedethuis.com</a>
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Mijn Tweede Thuis B.V.
Adres houder	: Sweelinckplein 5
Postcode en plaats	: 3314 CL Dordrecht
KvK nummer	: 83227733
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: A.J.T. van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

**Planning**

Datum inspectie	: 10-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 31-03-2022
Vaststelling inspectierapport	: 20-04-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-04-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-04-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 27-04-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij erkennen en betreuren de in het rapport genoemde tekortkomingen, maar weten de punten gelukkig ook in perspectief te plaatsen. Zonder ons achter excuses te willen verschuilen, kunnen we toelichten dat het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een dag die niet representatief is voor de alledaagse praktijk bij Mijn tweede thuis. Wij zijn ons er echter terdege van bewust dat de kwaliteit van onze opvang te allen tijd op orde moet zijn en nemen dan ook de volledige verantwoordelijkheid. We hebben de feedback van de inspecteur besproken in ons team en als leerpunten opgepakt. Ook het commentaar op ons beleidsplan nemen we ter harte. Hier wordt nog aan gewerkt. Hopende dat we niet nog een keer met uitzonderlijk veel zieke collega's komen te zitten, zien we een volgend inspectiebezoek met vertrouwen tegemoet.