

## Inspectierapport

Mijn Tweede Thuis (KDV)

Sweelinckplein 3 5

3314CL DORDRECHT

Registratienummer 463812505

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

15-03-2017

Jaarlijks onderzoek

Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### Algemeen

Kinderdagverblijf Mijn Tweede Thuis is gevestigd in een pand aan het Sweelinckplein. In hetzelfde pand is ook buitenschoolse opvang Mijn Tweede Thuis gevestigd.

Kinderdagverblijf Mijn Tweede Thuis bestaat uit twee stamgroepen van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en een peutergroep van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over twee groepsruimtes en maakt gebruik van de aangrenzende buitenruimte achter het pand. De peuteropvang maakt in de ochtend gebruik van de BSO ruimte.

### Inspectiegeschiedenis

In 2015 en 2016 hebben inspecties plaatsgevonden waarbij de kernzaken uit de Wet Kinderopvang zijn beoordeeld. Er werden geen tekortkomingen geconstateerd.

### Huidige inspectie

Op 15 maart 2017 heeft een jaarlijkse reguliere inspectie plaatsgevonden.

De bevindingen op hoofdlijnen zijn dat de houder voldoet aan de kernzaken uit de Wet kinderopvang.

De kinderen spelen met plezier. De beroepskrachten zijn enthousiast en kundig.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

KDV Mijn Tweede Thuis heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd. De visie op de omgang met kinderen luidt als volgt:

*"Ervaringen in de kinderjaren zorgen ervoor hoe een mens gaat denken over zichzelf en zijn (natuurlijke en sociale) omgeving. Deze positieve of negatieve gedachten zijn vervolgens van invloed op zijn gevoelsleven, de keuzes die hij maakt en daarmee de kwaliteit van de verdere levensloop. Negatieve gedachten remmen de groei en ontwikkeling waar positieve gedachten een stimulerende werking hebben.*

Wij zijn van mening dat ieder kind positieve aandacht verdient en zien het als onze verantwoordelijke taak hier het juiste klimaat voor te creëren. We werken vanuit de gedachte dat alles wat we doen moet bijdragen aan een goede sfeer in de opvang en een positieve ontwikkeling van onze huisgenootjes.

Of het nu gaat om onze dagopvang, bso of peuterspeelzaal, wij willen dat als uw kind weer naar huis gaat dat het:

- zich bij ons thuis (veilig) heeft gevoeld
- iets plezierigs voor zichzelf heeft gedaan
- lekker met andere kinderen heeft gespeeld en
- spelenderwijs ook nog iets heeft geleerd"

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Het pedagogisch beleid voldoet aan de wettelijke eisen.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kind-ratio, het wennen, het vierogenprincipe en de afname van extra dagdelen. Ook de groeps grootte en leeftijdsopbouw per groep zijn beschreven.

Per 1 juli 2015 zijn voorwaarden opgenomen in de Wet kinderopvang over observeren, signaleren en doorverwijzen van kinderen in de kinderopvang. Mijn tweede Thuis heeft hierover in het pedagogisch beleid deze onderwerpen uitgebreid verantwoord.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

#### Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder waarborgt de uitvoering van het pedagogisch beleid in het teamoverleg. Tevens vinden op structurele basis locatieoverleg of groepsbesprekingen plaats. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken in aanwezigheid van en met hun leidinggevende.

Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groepen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten.

Er is geobserveerd tijdens het vrij spelen, buiten spelen en de brood maaltijd.

### Emotionele veiligheid

Het is mooi weer en de kinderen spelen buiten in de achtertuin. Een paar kinderen spelen met de bal, samen met een beroepskracht. Een andere beroepskracht loopt met een kind aan de hand over het plein. Een kind rijdt met een fietsje tegen een ander kind aan. Het kind valt en huilt. De beroepskracht gaat er naar toe en troost het kind. Ze zegt tegen het andere kind dat hij uit moet kijken. De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Een kind speelt onder het speelhuis. Hij verkoopt ijsjes zegt hij. De beroepskracht speelt mee. "Mag ik een ijsje met aardbei smaak?" Andere kinderen komen erbij en willen ook een ijsje. Ze doen allemaal mee met het spel en doen net alsof ze een ijsje eten.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Kind valt met de fiets op het kunstgras. Ze blijft liggen met haar benen in de lucht. Ga maar gauw staan zegt de beroepskracht. Het kind heeft zich niet bezeerd en fietst verder.

Twee kinderen zitten op een bankje. De beroepskracht vraagt "zitten jullie te wachten op de bus?" Het kind op het bankje roept "taxi!". "De taxi komt er aan", zegt een jongen.

De fietser stopt bij het bankje en het kind gaat achterop. Een kind op een brommer komt langs en stopt. "Kom maar achterop", zegt hij tegen een meisje op de bank. Ze wil niet en loopt weg.

De beroepskrachten klappen in hun handen en zingen een lied over opruimen. De kinderen brengen de auto's en fietsen naar de schuur. Als alles opgeruimd is gaan ze naar binnen.

Een baby komt uit bed en wordt verschoond. Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

De kinderen gaan aan tafel zitten en krijgen een boekje. Een baby wordt verschoond en naar bed gebracht. Ondertussen zegt de beroepskracht lieve woordjes en heeft alle aandacht voor de baby. "Slaap lekker" zeggen de kinderen tegen de baby.

### Persoonlijke competentie

Een kind speelt ijsverkoper. "Mag ik een ijsje met aardbei smaak? Hoeveel centjes is dat? Heb je ook ijsjes met chocoladesmaak?" vraagt de beroepskracht. "Nee", zegt hij. "Wel met bananensmaak". "Ja", zegt hij. "Geef mij maar een ijsje met bananensmaak", zegt de beroepskracht. Hij doet net alsof hij het ijsje geeft.

Een ander kind is nu verkoper. Hij verkoopt fruit. Alle soorten fruit. De soorten fruit worden genoemd. De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De beroepskracht gaat met een kind de bal overgooien. De beroepskracht geeft aan hoe hij zijn handen moet houden om te bal te kunnen vangen. Hij maakt een kom met zijn handen. De beroepskracht gooit en hij probeert de bal op te vangen. Na een paar keer lukt het. De jongen is blij. De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De kinderen eten brood. De beroepskracht smeert boterhammen. "Mag ik alsjeblieft een tosti?" vraagt een kind. "Dat zeg je netjes", zegt de beroepskracht. Een kind krijgt een boterham met appelstroop. "Ik wil geen appelstroop" zegt het kind. "O, dat had ik verstaan" zegt de beroepskracht. "Wat wil je dan?" "Pindakaas" zegt het kind. Ze krijgt een boterham met pindakaas. De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

In de verticale groep nemen baby's deel aan groepsmomenten, zoals tijdens de broodmaaltijd. Een kind krijgt een beker melk. "Dat is niet dezelfde kleur" zegt het kind. "Dat klopt de beker is een andere kleur dan je bord" zegt de beroepskracht. "Welke kleur is dit?" vraagt de beroepskracht. Een ander kind zegt "ik heb een roze beker". "Goed zo", zegt de beroepskracht. Ze geeft de kinderen een compliment. "Wat zijn jullie netjes aan het eten zeg!" zegt de beroepskracht.

### Sociale competentie

Een meisje wil samen met een ander meisje, dat een bal vasthoudt, met de bal spelen. Het meisje met de bal loopt ermee weg. Een ander meisje pakt de bal af. Het eerste meisje wordt boos en roept, "hij is van mij, stommeling!". De beroepskracht gaat er naar toe en praat met ze. Het meisje blijft boos. De beroepskracht stelt voor dat ze samen gaan spelen met de bal. Het boze meisje wil dat niet en gaat met haar armen over elkaar op het gras zitten. Even later gaat het meisje spelen en is de boosheid verdwenen.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. De beroepskrachten begeleiden interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Een jongen rijdt rondjes op de tractor. Ineens is hij van de tractor afgegaan. Een meisje gaat erop. De jongen ziet dat en gaat terug naar de tractor. Hij wil erop, maar de beroepskracht komt erbij. Ze zegt "nu mag zij even op de tractor, jij bent er al heel lang op geweest." Hij huult en is boos. "Strakjes mag jij weer", zegt de beroepskracht.

Een kind valt over een fietsje. Ze begint te huilen. "Je hebt me pijn gedaan", zegt ze tegen de jongen op de fiets. "Dat heb ik niet gedaan", zegt de jongen op de fiets. "Wel", gilt het meisje. "Hij bedoelt dat hij het niet expres gedaan heeft", helpt de beroepskracht.

De beroepskrachten benutten emotioneel (spannende, verdrietige en blijde) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden.

### Overdracht van normen en waarden

De kinderen leren tijdens de opvang dat er regels en afspraken zijn op de groep. Ze leren dat ze rekening moeten houden met elkaar, geen speelgoed stuk mogen maken en elkaar geen pijn doen. De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Een kind rijdt tegen ander kind aan. "Je moet wel uitkijken", zegt de beroepskracht. "Zeg maar sorry". Een kind met een speelgoed auto rijdt erg hard langs. Het kind bij het bankje wil hem tegenhouden, maar hij is te snel. De beroepskracht gaat naar hem toe omdat hij wel erg hard rijdt. Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv. elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Kind wil met hoofd naar voren van de glijbaan af. "Doe maar niet meid, draai je maar om". Ze gaat nu eerst met de benen naar beneden. De regels en afspraken zijn onder meer van belang voor een veilige omgeving. Telkens worden deze regels herhaald, omdat kinderen hun omgeving ontdekken en sommige gevaren niet voorzien.

Als de kinderen binnen zijn gaan ze meteen spelen. De beroepskracht zegt dat ze het speelgoed weer terug moeten zetten. "We gaan eerst de schoenen opruimen in de gang", zegt de beroepskracht. Daarna gaan ze hun handen wassen.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op het kindercentrum is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Hieruit volgt dat op kinderdagverblijf Mijn Tweede Thuis de vier competenties voor de kinderopvang voldoende worden gewaarborgd.

Het vierogenprincipe wordt uitgevoerd conform het pedagogisch beleid van de houder. In het beleid is opgenomen dat het vierogenprincipe wordt gewaarborgd door de inzet van voldoende personeel, webcams en babyfoons. Er zijn veel ramen en er kan altijd iemand binnen lopen. Dit komt overeen met de praktijk op deze locatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevenden)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten zijn steekproefsgewijs ingezien op de locatie. Deze zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang. Ook de VOG van de stagiaire is ingezien.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de betreffende voorwaarde uit de Wet kinderopvang.

### Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn tijdens een steekproef ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### Opvang in groepen

Op kinderdagverblijf Mijn Tweede Thuis vindt de opvang plaats in 2 stamgroepen. De verticale stamgroep voor kinderen van 0 – 4 jaar is niet groter dan 16 kinderen. Tevens is er een peuteropvang groep op dinsdag- en donderdagochtend voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

In onderstaande tabel zijn de groepen zoals aanwezig tijdens in het inspectiebezoek weergegeven:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen
Spatters	0 tot 4 jaar	16	8
Spetters	0 tot 4 jaar	16	9
Peuters	2 tot 4 jaar	16	0

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes per week gebruik.

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

Ieder kind heeft maximaal drie vaste gezichten waarvan dagelijks tenminste één werkzaam is op de groep van het kind.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op basis van de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld. Op kindercentrum Mijn Tweede Thuis worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In onderstaande tabel zijn de kindaantallen en aanwezige beroepskrachten zoals aanwezig tijdens het inspectiebezoek weergegeven.

Naam groep	Kindaantal	Leeftijden	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Spatters	8	0 tot 4	2	2
Spetters	9	0 tot 4	2	2 + 1 stagiaire
Peuters		2 tot 4		

Tijdens het inspectiebezoek is de peutergroep niet aanwezig. Zij zijn alleen op dinsdag- en donderdagochtend geopend.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

De houder voldoet aan de drie-uursafwijking voor kindercentra tijdens aanvang, lunchpauzes en sluiting van de opvang. Op vastgestelde momenten mag 50% van het minimaal verplichte aantal beroepskrachten ingezet worden. Voor 9.30 uur, tijdens de lunch en na 16.30 uur wordt de helft van het aantal verplichte beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten zijn ingezet conform een vastgesteld rooster van vroege en late diensten.

Hieruit volgt dat de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de wettelijke normen.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Op locatie Mijn Tweede Thuis zijn deze volwassene(n) aanwezig in de persoon van de leidinggevend(en) en/of de medewerkers van de administratie of andere collega's.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt alleen Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevend(en))
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in oktober 2016 door de leidinggevende, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde dat de risico-inventarisaties jaarlijks zijn opgesteld.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de gestandaardiseerde lijsten van Stichting Consument en Veiligheid en het LCHV.

Het plan van aanpak sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

In dit onderzoek zijn een deel van de inventarisatie en het plan van aanpak beoordeeld. Bij veiligheid is de inventarisatie van de peutergroep beoordeeld.

Betreffende het gezondheidsbeleid is het onderdeel 'handen wassen' getoetst.

Uitgevoerde acties ten bate van de veiligheid: De peutergroep is vanaf augustus 2016 gevestigd in de BSO ruimte. De radiatoren zijn betimmerd en de buizen zijn beveiligd, zodat kinderen zich niet kunnen branden. Het spelmateriaal met kleine onderdelen is opgeborgen in de bovenkasten, zodat peuters daar niet bij kunnen komen. In het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij iedere ochtend de ruimte inspecteert, voor dat de peuters komen.

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. De beroepskrachten in het kindercentrum verstrekken geen medicatie verstrekt tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals zeep, tissues en stromend water.

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een jaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig. Op vastgestelde momenten, tijdens werkoverleg, vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats. Waar nodig worden huisregels besproken en aangepast aan de situatie.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's voldoende worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de kinderen kunnen zodoende in voldoende mate gewaarborgd worden gedurende de opvang.

## **Meldcode kindermishandeling**

KDV Mijn Tweede Thuis heeft de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. De meldcode is in printversie beschikbaar.

De meldcode wordt in elk geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. In werkoverleg vindt kennisoverdracht plaats met betrekking tot de meldcode.

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Mijn Tweede Thuis doet dit door de meldcode regelmatig te bespreken tijdens het teamoverleg.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en weten wanneer deze ingezet moet worden.

## **Vierogenprincipe**

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

- De groepsruimtes zijn voorzien van ramen
- De slaapruidtes hebben een raam in de deur
- Er wordt gebruik gemaakt van babyfoons
- In het kindercentrum zijn altijd meer volwassenen aanwezig.
- Er is ten allen tijde inloop mogelijk door bijvoorbeeld de leidinggevende, ouders of collega's.
- De organisatie hanteert een webcamservice, waardoor ouders en leidinggevendden altijd mee kunnen kijken op de groep.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevendden)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;</li> <li>- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Mijn Tweede Thuis  
Website : <http://www.mijntweedethuis.com>  
Aantal kindplaatsen : 48  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Cemaynur Safranti-Agca  
KvK nummer : 24487906  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 15-03-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 28-03-2017  
Vaststelling inspectierapport : 06-04-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-04-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-04-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 27-04-2017



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.