

## Inspectierapport

Mijn Tweede Thuis (BSO)

Sweelinckplein 5

3314CL Dordrecht

Registratienummer 219949748

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd

Dordrecht

15-03-2017

Jaarlijks onderzoek

Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) Mijn Tweede Thuis is gevestigd in een pand waar ook kinderdagverblijf Mijn Tweede Thuis gevestigd is. De BSO bevindt zich op de eerste verdieping en maakt samen met de dagopvang gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte.

De BSO bestaat uit één basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

### Inspectiegeschiedenis

In 2015 en 2016 zijn jaarlijks inspecties uitgevoerd op de locatie, waarbij geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

### Huidige inspectie

Op 15 maart 2017 heeft een jaarlijks regulier inspectieonderzoek plaatsgevonden. De bevindingen op hoofdlijnen zijn dat de houder voldoet aan de kernzaken uit de Wet kinderopvang. De kinderen spelen met plezier. De beroepskracht is zorgzaam en alert.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

BSO Mijn Tweede Thuis heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd.

De visie op de omgang met kinderen luidt als volgt:

*"Ervaringen in de kinderjaren zorgen ervoor hoe een mens gaat denken over zichzelf en zijn (natuurlijke en sociale) omgeving. Deze positieve of negatieve gedachten zijn vervolgens van invloed op zijn gevoelsleven, de keuzes die hij maakt en daarmee de kwaliteit van de verdere levensloop. Negatieve gedachten remmen de groei en ontwikkeling waar positieve gedachten een stimulerende werking hebben."*

"Wij zijn van mening dat ieder kind positieve aandacht verdient en zien het als onze verantwoordelijke taak hier het juiste klimaat voor te creëren. We werken vanuit de gedachte dat alles wat we doen moet bijdragen aan een goede sfeer in de opvang en een positieve ontwikkeling van onze huisgenootjes.

Of het nu gaat om onze dagopvang, bso of peuterspeelzaal, wij willen dat als uw kind weer naar huis gaat dat het:

- zich bij ons thuis (veilig) heeft gevoeld
- iets plezierigs voor zichzelf heeft gedaan
- lekker met andere kinderen heeft gespeeld en
- spelenderwijs ook nog iets heeft geleerd"

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Het beleid beschrijft de gewenste benadering van kinderen en de bijdrage van de buitenschoolse opvang aan hun ontwikkeling.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kindratio, de afname van extra dagdelen en het wennen van kinderen. Daarnaast zijn de groepsgrootte, leeftijdsopbouw en werkwijze beschreven.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

#### Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder bespreekt de uitvoering van het pedagogisch beleid door een geplande teamoverleggen. Tevens vinden op structurele basis locatieoverleg of groepsbesprekingen plaats. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken in aanwezigheid van en met hun leidinggevende.

Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groepen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten.

Er is geobserveerd tijdens het vrije spel en het buiten spelen.

#### Emotionele veiligheid

De kinderen zijn vrij aan het spelen. Een groepje kinderen speelt met de grote kussens. Een kind ligt languit op de bank met een boekje. Twee andere kinderen gaan ook bij haar zitten met een stripboek. De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geeft complimentjes, maakt grapjes, knuffelt, heeft oogcontact en treedt bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De stagiaire is aan het stofzuigen en vraagt of de kinderen even een stukje opzij kunnen gaan. Ze doen het meteen. Als ze klaar is zegt ze: "dankjewel meiden".

Het meisje op de bank is niet lekker. Ze is een beetje warm en wil alleen maar op de bank liggen. Later komt moeder en de beroepskracht heeft een gesprekje met haar. Het kind gaat met moeder mee naar huis.

Een jongen laat een bakje van het winkeltje vallen. Alle spullen zijn er uit gevallen. Hij lacht erom. "Wil je alles even opruimen?", vraagt de beroepskracht. Hij doet meteen wat zij vraagt. De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskracht; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskracht. De kinderen schakelen de beroepskracht of de stagiaire in als ze hulp of steun nodig hebben.

"We gaan eerst naar de wc, want we gaan zo buiten spelen", zegt de beroepskracht.

De kinderen gaan de trap af naar beneden en trekken in het portaal hun jas en schoenen aan.

Als iedereen zo ver is gaan ze via de voordeur naar buiten en lopen achterom de tuin in. Ze spelen met een groep een balspel.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Een kind rijdt rond met de step. Ze valt en begint te huilen. De beroepskracht is snel bij haar en troost haar. "Waar heb je pijn? Gelukkig is je maillot nog heel" zegt ze. "Wil je wat drinken", vraagt de beroepskracht. Ze haalt water bij de kraan.

#### Persoonlijke competentie

De stagiaire speelt een voetbalspel samen met een groep kinderen. Ze maken twee doelen en twee teams. Kinderen die het leuk vinden mogen meedoen. Ieder team heeft een keeper. De stagiaire vraagt of een kind wil helpen in het doel om de bal tegen te houden. "Misschien kunnen we dan nog winnen", zegt de stagiaire. Het kind helpt mee en kan een aantal keren de bal tegen houden. De beroepskracht en stagiaire geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De kinderen hebben dorst gekregen van het intensieve spel. De beroepskracht vraagt aan een kind of zij binnen een kan water wil vragen. Het kind doet dat meteen. Ze komt met een lege kan naar buiten en vult deze met water uit de buitenkraan. Een ander kind heeft bekers gehaald en zet bekers neer op de picknicktafel. Het kind met de kan vult de bekers.

De beroepskracht betreft de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskracht geeft de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

#### Sociale competentie

Een paar kinderen hebben een kleed onder de voetbaltafel gelegd. Ze verzamelen daar de boeken en bekijken deze met elkaar. Twee kinderen stoeien met elkaar. Het zijn echte vriendinnen zeggen ze. Ze trekken aan elkaars armen en benen en hebben veel plezier.

De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maakt grapjes, is behulpzaam en heeft aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Tijdens het balspel buiten mogen kinderen die dat willen mee doen met het spel. Een kind stopt na een tijdje met het balspel en gaat op het speelhuis spelen.

De beroepskracht begeleidt ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpt de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgevoelens te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Een paar kinderen spelen op het speelhuis. Ze gillen want ze zien een bij vliegen.

Ze willen met de glijbaan naar beneden. Een kind glipt langs een ander kind en gaat als eerste de glijbaan af. Het andere kind begint te huilen en roept "zij dringt voor". De beroepskracht komt er

bij staan en zegt "het is niet nodig om te huilen". Ze legt uit dat de kinderen achter elkaar moeten blijven staan en wachten tot ze aan de beurt zijn.

De beroepskracht moedigt interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpt de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij biedt spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.

#### Overdracht van waarden en normen

De kinderen leren dat er bij de BSO afspraken en regels gelden. Ze leren rekening te houden met elkaar, speelgoed te delen en op hun beurt wachten. Ook zijn er regels en afspraken die van belang zijn om de veiligheid te bewaken.

Een kind wil van de glijbaan af, met haar hoofd naar voren. De beroepskracht zegt dat ze zich eerst om moet draaien. "Je benen naar voren, niet je hoofd eerst", zegt de beroepskracht.

Als een jongen heel hard tegen de bal schopt roept de beroepskracht hem. "Weet je de afspraak nog" zegt de beroepskracht. Het kind zegt: "ja, niet zo hard schoppen". "Goed zo", zegt de beroepskracht.

De beroepskracht geeft ruimte aan kinderen om bij sommige activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.

Aan de kinderen wordt uitgelegd waarom er ook weleens afgeweken wordt van bestaande regels en afspraken. De afspraak is dat kinderen buiten hun jas aan moeten houden. Het is mooi weer.

Tijdens het balspel krijgen de kinderen het warm en mogen hun jas uit doen.

De beroepskrachten spreekt kinderen aan op hun omgang met elkaar en bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op de buitenschoolse opvang Mijn Tweede Thuis is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevenden)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskracht en de stagiaire zijn ingezien. Deze verklaringen zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld aan de verklaringen omtrent het gedrag in de Wet kinderopvang.

### Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskracht is ingezien op de locatie. Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

### Opvang in groepen

Op buitenschoolse opvang Mijn Tweede Thuis vindt de opvang plaats in een basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar.  
In onderstaande tabel is de groep zoals aanwezig tijdens het inspectiebezoek weergegeven:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Aantal aanwezige kinderen
BSO	4 tot 12 jaar	20	9 (4 tot 9 jaar)

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de groepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen om kinderen in de basisschoolleeftijd op te vangen in vaste groepen.

### Beroepskracht-kindratio

Op basis van steekproeven uit de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek waren er 9 kinderen aanwezig. Tevens was er een beroepskracht en een stagiaire aanwezig.  
Hieruit volgt dat de beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de wettelijke normen.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

Op schooldagen zet de houder gedurende een half uur de helft van het aantal beroepskrachten in. Op buitenschoolse opvang Mijn Tweede Thuis vindt deze halvuurs-afwijking plaats tijdens het halen van de kinderen uit school en tijdens het ophaalmoment bij sluiting van de opvang. Op deze momenten is 50% van het verplichte aantal beroepskrachten aanwezig op de locatie.

Deze halvuurs-afwijking voldoet hiermee aan de wettelijke normen.

Op vakantiedagen is de buitenschoolse opvang 10 uur of langer geopend. Op deze dagen kan afgeweken worden conform de 3-uursafwijking.  
De houder voldoet aan de drie-uursafwijking voor kindercentra bij aanvang, lunchpauzes en sluiting van de opvang. Voor 9.30 uur, tijdens de lunch en na 16.30 uur wordt de helft van het aantal verplichte beroepskrachten ingezet.

De achterwacht in geval van calamiteiten is vastgelegd d.m.v. afspraken met de leidinggevenden. Deze zijn goed telefonisch bereikbaar en kunnen in korte tijd op de locatie aanwezig zijn.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Het kinderdagverblijf is tijdens openingstijden van de BSO altijd aanwezig. Het kinderdagverblijf is gehuisvest op de begane grond. De BSO is in hetzelfde pand, op de eerste verdieping gevestigd, boven het KDV.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt alleen Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevenden)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in oktober 2016 door de leidinggevende, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde dat de risico-inventarisaties jaarlijks zijn opgesteld.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's de gestandaardiseerde lijsten van Stichting Consument en Veiligheid en het LCHV.

Het plan van aanpak sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

Uitgevoerde acties ten bate van de veiligheid: De BSO-ruimte wordt sinds augustus 2016 in de ochtend gebruikt voor peuteropvang. Om deze reden zijn de radiatoren betimmerd en de buizen zijn beveiligd, zodat kinderen zich niet kunnen branden. Het spelmateriaal met kleine onderdelen is opgeborgen in de bovenkasten, zodat peuters daar niet bij kunnen komen. In het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij iedere ochtend de ruimte inspecteert, voor dat de peuters komen.

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. De beroepskrachten in het kindercentrum verstrekken geen medicatie verstrekt tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals zeep, tissues en stromend water.

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een jaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig. Op vastgestelde momenten, tijdens werkoverleg, vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats. Waar nodig worden huisregels besproken en aangepast aan de situatie.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's voldoende worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de kinderen kunnen zodoende in voldoende mate gewaarborgd worden gedurende de opvang.

## **Meldcode kindermishandeling**

Mijn Tweede Thuis heeft de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. De meldcode is in printversie beschikbaar.

De meldcode wordt in elk geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. In werkoverleg vindt kennisoverdracht plaats met betrekking tot de meldcode.

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Mijn Tweede Thuis doet dit door de meldcode regelmatig te bespreken tijdens het teamoverleg.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en weten wanneer deze ingezet moet worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Leidinggevenden)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Mijn Tweede Thuis  
Website : <http://www.Mijntweedethuis.com>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Cemaynur Safranti-Agca  
KvK nummer : 24487906  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 15-03-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 28-03-2017  
Vaststelling inspectierapport : 06-04-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-04-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-04-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 27-04-2017



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.